

FAQ: Solicitud



**LEATHER
STANDARD**

Costos del certificado

Comuníquese con su representante de Hohenstein para obtener detalles sobre su caso específico.

Costos fijos:

- Cuota de licencia OEKO-TEX®: anual
- Cuota de auditoría: primer año y luego cada 3 años

Costos variables:

Los costos administrativos y de las pruebas dependen de las pruebas necesarias. El presupuesto se emite una vez recibidas las muestras y la documentación.

Confidencialidad

Los datos de ensayo y certificación son siempre confidenciales. El solicitante incluso tiene control sobre la cantidad de información que se comparte públicamente a través del sitio de internet Guía de Compras en el sitio de internet de OEKO-TEX®.

Ubicación del laboratorio

Las pruebas OEKO-TEX® se realizan en el laboratorio de la sede central de Hohenstein (Alemania). La oficina de su localidad sirve para facilitar su proceso de solicitud y para contestar las preguntas generales que tenga sobre la certificación.

Actualizaciones anuales

OEKO-TEX® actualiza el estándar cada año, de acuerdo con las investigaciones científicas más nuevas y las reglas globales. Se le notificarán los cambios cada año. Las normas actualizadas se publican a principios de enero y se utilizan para las pruebas y la certificación a partir del 1 de abril.

Renovación anual

Se requiere una renovación anual.
La fecha de caducidad está impresa en cada certificado.
La solicitud de renovación debe presentarse 90 días antes de la fecha de expiración.

Instalaciones múltiples

Cada fábrica necesita su propia certificación.
Las desviaciones pueden discutirse con el instituto.

Marcas y minoristas con terceros fabricantes

3 opciones para productos fabricados por terceros:

- Certificación de proveedores - La marca o el minorista pide a los proveedores que se certifiquen y etiquetan los productos con el número de certificado del fabricante.
- Certificado de comercialización - La marca/minorista posee un certificado a su nombre que cubre los certificados de los proveedores, utilizados para la comercialización y para controlar la divulgación de las cadenas de suministro. Los productos precertificados por OEKO-TEX® no incurren en costos adicionales de pruebas - sólo auditorías, licencias y tasas administrativas.
- Certificación - La marca o el minorista inicia, gestiona y paga su propio proceso de certificación. El propietario del certificado mantiene el control de calidad y mitiga los costos utilizando componentes precertificados.

Cronograma de certificación

Normalmente de 4 a 6 semanas desde la recepción del paquete de muestras junto con la documentación completa. Pueden producirse variaciones dependiendo de la carga de trabajo del laboratorio y de cualquier respuestas pendientes a las preguntas del laboratorio. La reunión de aseguramiento de la calidad en el sitio, que es obligatoria cada tercer año, usualmente se lleva a cabo dentro de un plazo de 6 meses de la certificación, pero no es obligatoria antes de expedir el certificado.

Solicitud y documentos de respaldo

- Solicitud completa, original y firmada
- Declaración de conformidad Nota: Incluya el nombre de la empresa con la dirección - p. 5

Documentos de respaldo: (Usar esta hoja de cálculo para hacer un seguimiento de la info)

- Descripción del producto
- Descripción del programa de aseguramiento/gestión de calidad operativa de su compañía (por ejemplo, ISO, protocolos interno)
- Detalles de los pasos de procesamiento para fabricar el producto(s)
- Lista de todos los colorantes y auxiliares utilizados, incluidas las recetas de teñido/impresión/lavado
- Hojas de datos de seguridad de todas las sustancias químicas utilizadas (colorantes, agentes auxiliares, etc.)
- Nombres de los proveedores de cada componente del producto (material, insertos, accesorios, etc.)
- Certificados OEKO-TEX® para todos los materiales de entrada precertificados (para mitigar los costos de las pruebas)

Muestras de productos y componentes

Los requisitos de las pruebas de ensayo dependen de cuántos de los componentes del producto hayan presentado certificados OEKO-TEX® válidos. Siga atentamente nuestras directrices para preparación de muestras.

Las solicitudes completas, los documentos justificativos y las muestras deben enviarse a Hohenstein en Alemania.

Variaciones de color y actualizaciones periódicas

Todos los colorantes incluidos en la paleta de colores deben estar contemplados en nuestro protocolo de pruebas y figurar en la solicitud. Utilice [estas instrucciones para preparar las muestras](#) para el ensayo y asegúrese de que cada colorantes o tintas estarán cubiertos.

Para reducir los costos de testing:

- Incluya un resumen en una hoja de cálculo de todos los colores y las recetas genéricas de colorantes
- Utilizar productos químicos certificados [OEKO-TEX® ECO PASSPORT](#)

Si se produce un cambio de proveedor o proveedores durante el año, infórmenos inmediatamente. El certificado puede actualizarse presentando nuevas muestras.

Marketing y etiquetado

Consulte nuestra [guía de etiquetado](#) y comuníquese con Soporte@hohenstein.com para aprobaciones o colaboración de ideas.

Facturación

- El cálculo de costos se define tras la revisión de los documentos y muestras y la definición del plan de pruebas
- Hohenstein expedirá una confirmación de orden (OC) y una factura de pago por adelantado (API). Esta API cubrirá los costos de las pruebas, el valor de la licencia anual y la auditoría de calidad en la planta a futuro
- Una vez que se reciban los fondos, iniciarán las pruebas

Contacto

Hohenstein Institute America, Inc.

304 Sroufe Street
Ligonier, IN 46767, USA

800.731.9468
Soporte@Hohenstein.com

[Hohenstein.LAT](#)