Plataforma OEKO-TEX® Connect - Guía de inicio rápido

HOHENSTEIN

MADE IN GREEN

STANDARD 100

ORGANIC COTTON

LEATHER STANDARD

ECO PASSPORT

STeP

RESPONSIBLE BUSINESS

Contenido

- Acceda a la plataforma OEKO-TEX® Connect y aplicaciones en línea
- Navegar OEKO-TEX® Connect
- Gestione los servicios y certificados de OEKO-TEX®
- Diseño y descarga de etiquetas (Label Editor)
- Comprobar etiquetas OEKO-TEX®
- Administrar usuarios

Esta guía se actualizará a medida que estén disponibles los módulos OEKO-TEX® Connect.

OEKO-TEX® Connect y oeko-tex.com están disponible en inglés.

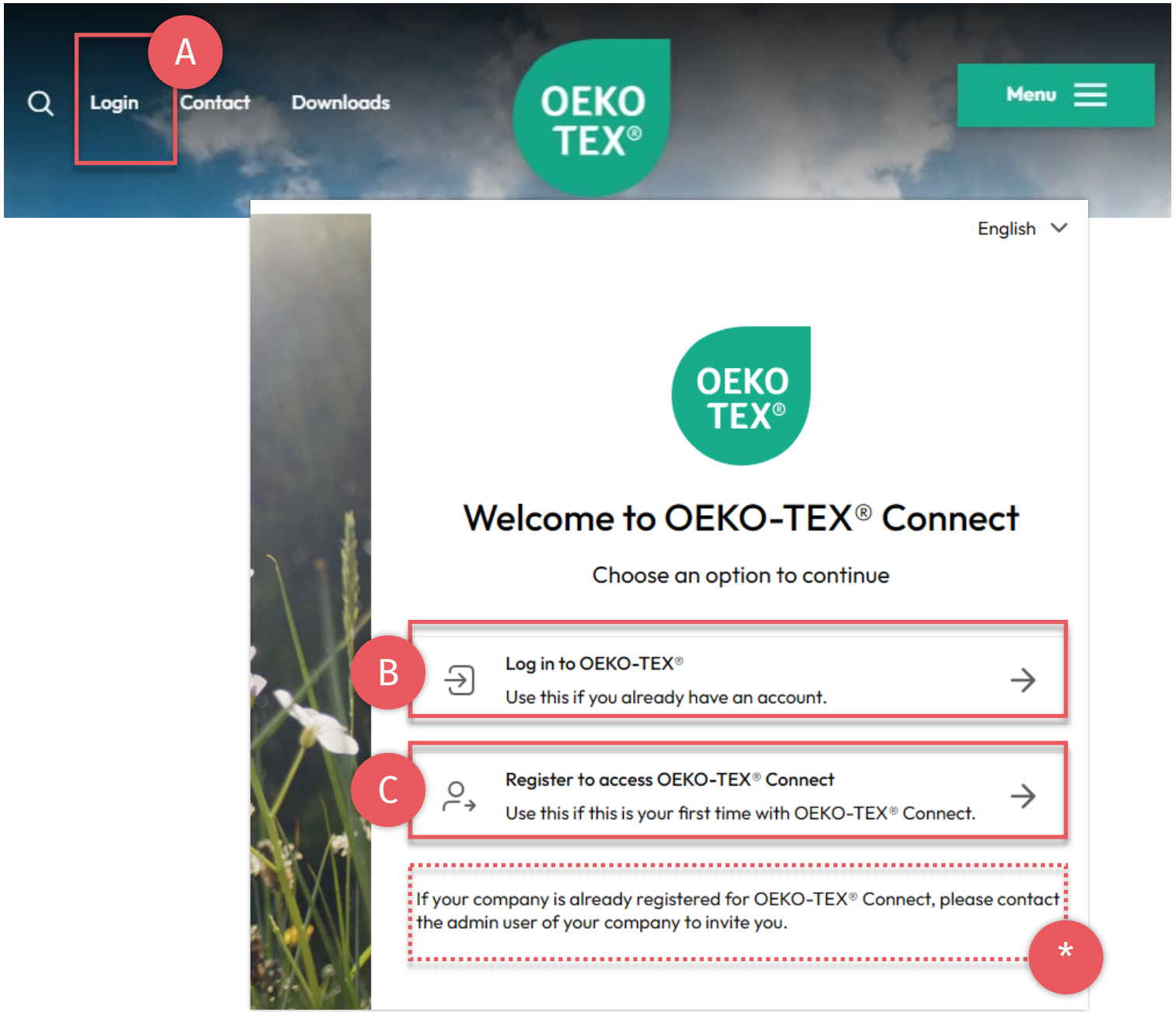
1. Acceda
OEKO-TEX® Connect

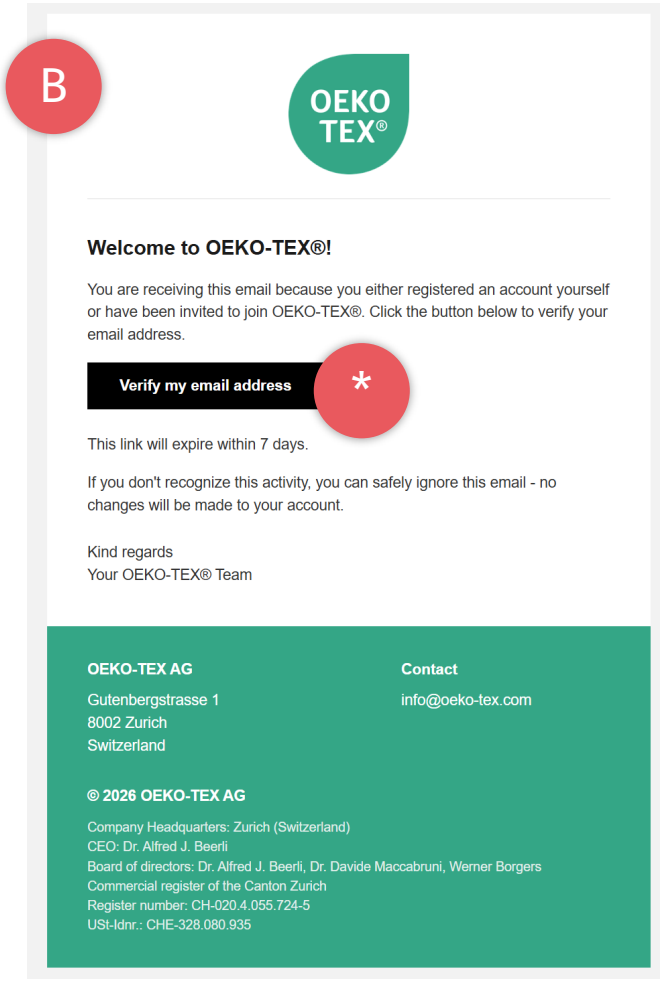
A. Vaya a oeko-tex.com
y haga clic en 'login' (iniciar sesión)
- o -
Vaya directamente al
portal OEKO-TEX® Connect

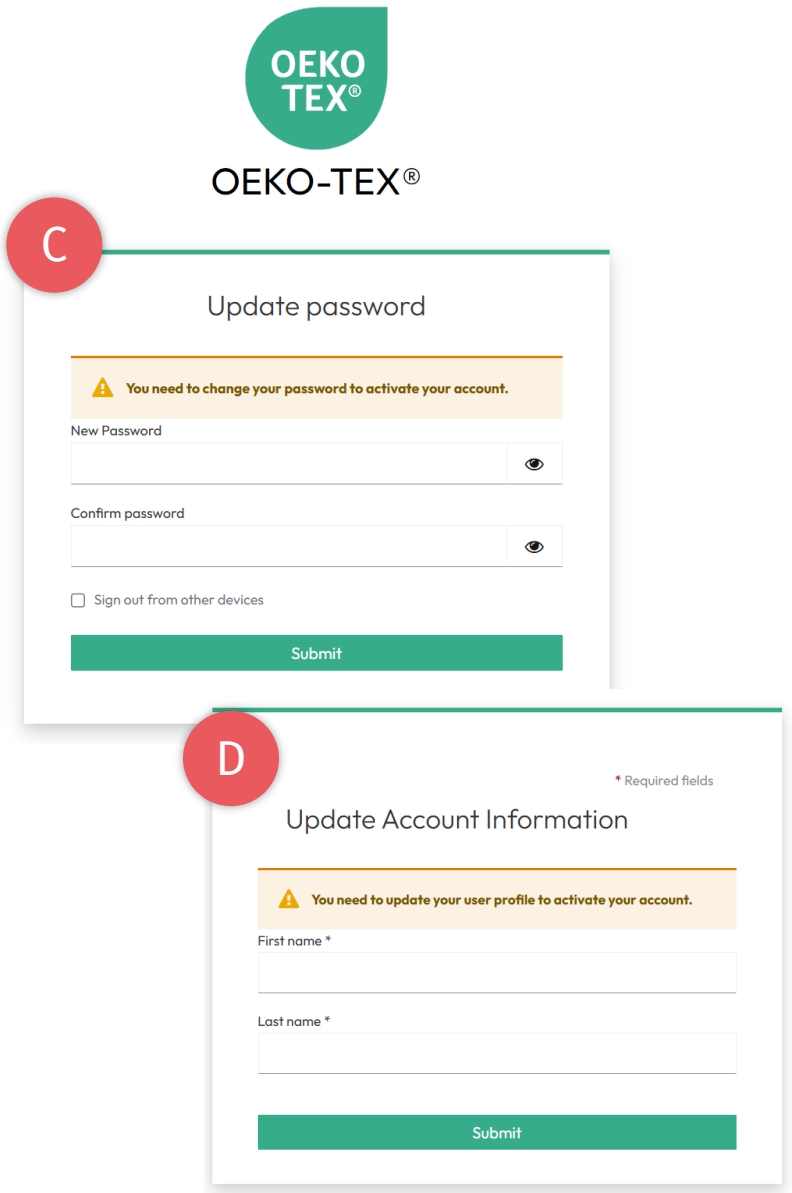
B. Inicio de sesión para usuarios existentes

* **Comuníquese con el usuario administrador** de su empresa para que lo invite, si su empresa ya está registrada en OEKO-TEX® Connect

C. Regístrese como cliente nuevo







1.1. Accesse
Clientes existentes

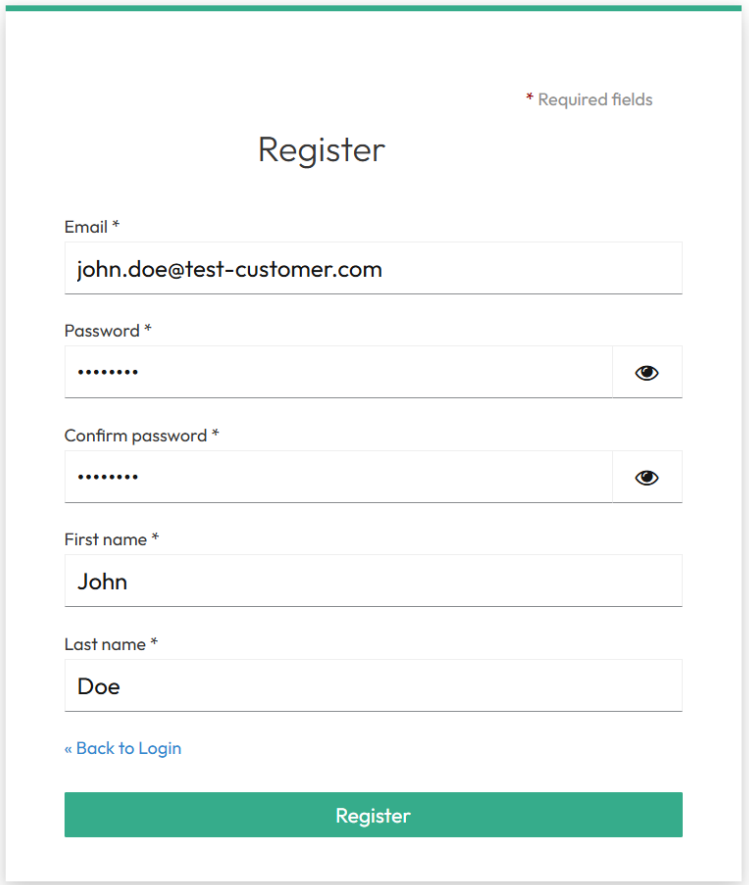
A. **Contacta al usuario administrador** de tu empresa para invitarte

B. **Busca correos electrónicos** de **no-reply@oekotex-notifications.com**, Asunto: 'Welcome to OEKO-TEX®!'

- ***Usa el enlace en el correo electrónico** para asegurarte de que tu nueva cuenta de usuario se conecte automáticamente con tu cuenta de empresa existente
- Si el correo no ha llegado: Revisa las carpetas de **spam/spam/cuarentena** y luego contacta info@oeko-tex.com

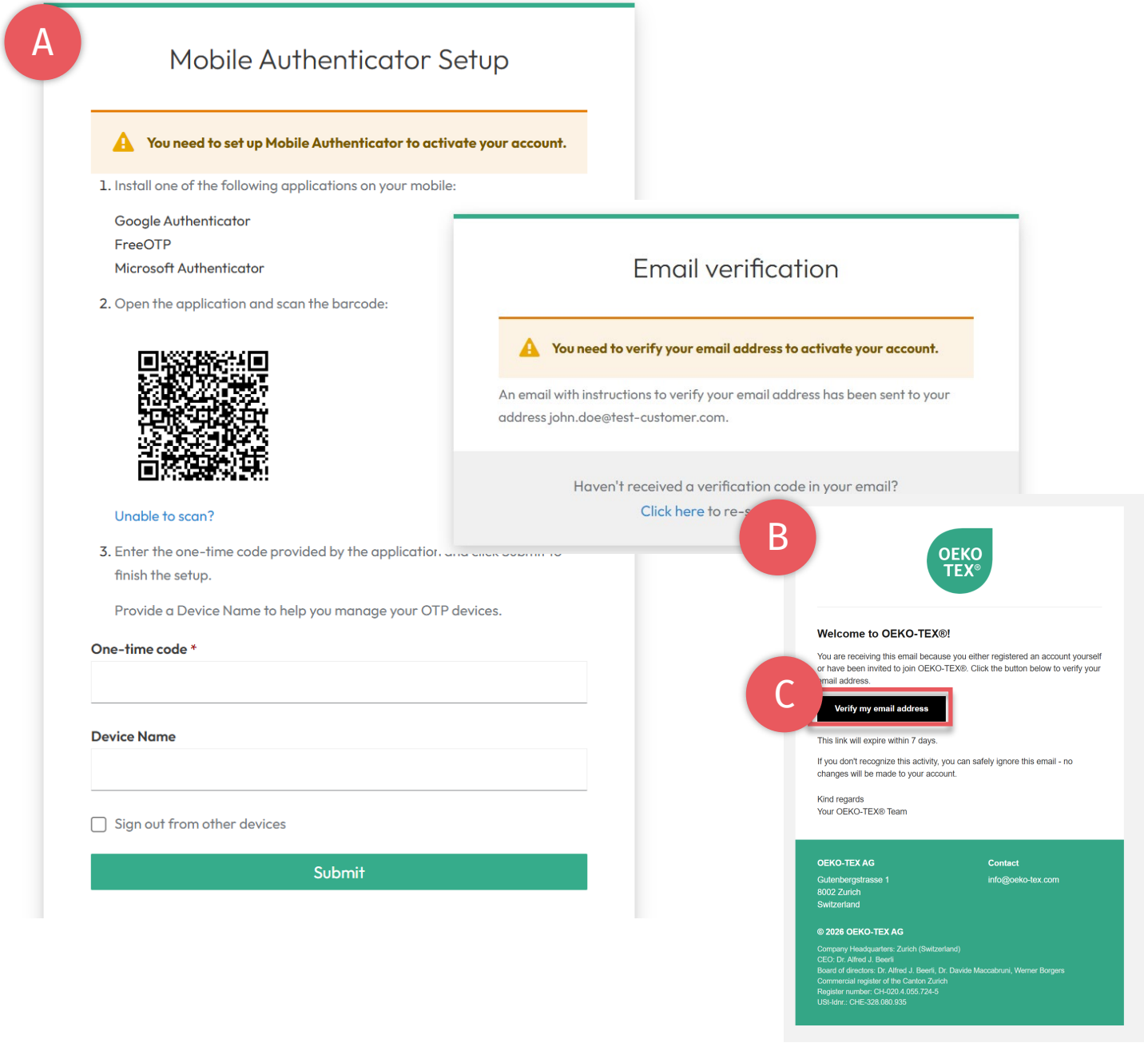
C. Configura tu **contraseña**, haz clic '**Submit**'

D. Ingresa **nombre**, haz clic '**Submit**'



1.2. Accesse
NUEVOS usuarios

Completa el formulario, haz clic en **‘Register’**



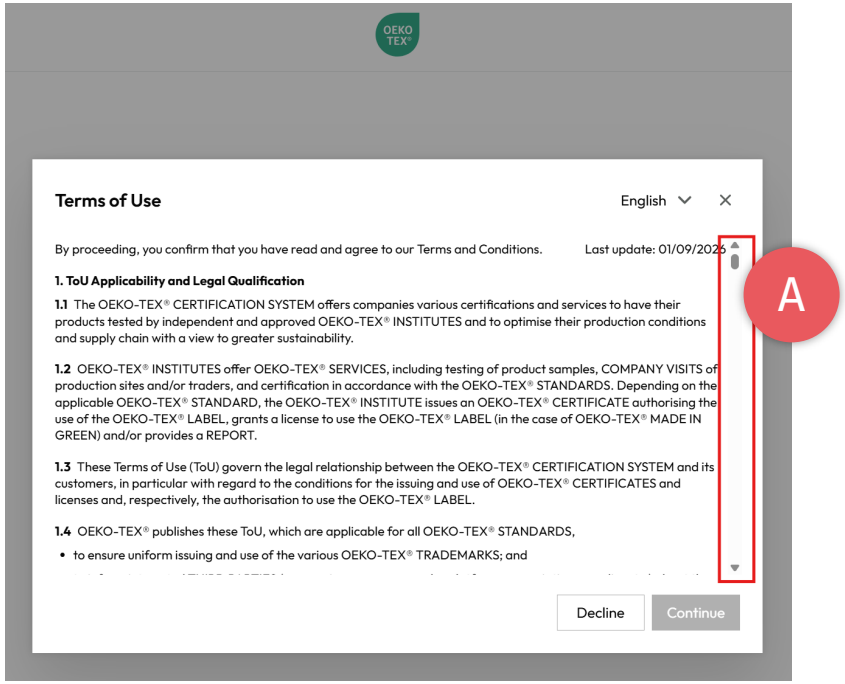
1.3. Accesse
Verificación

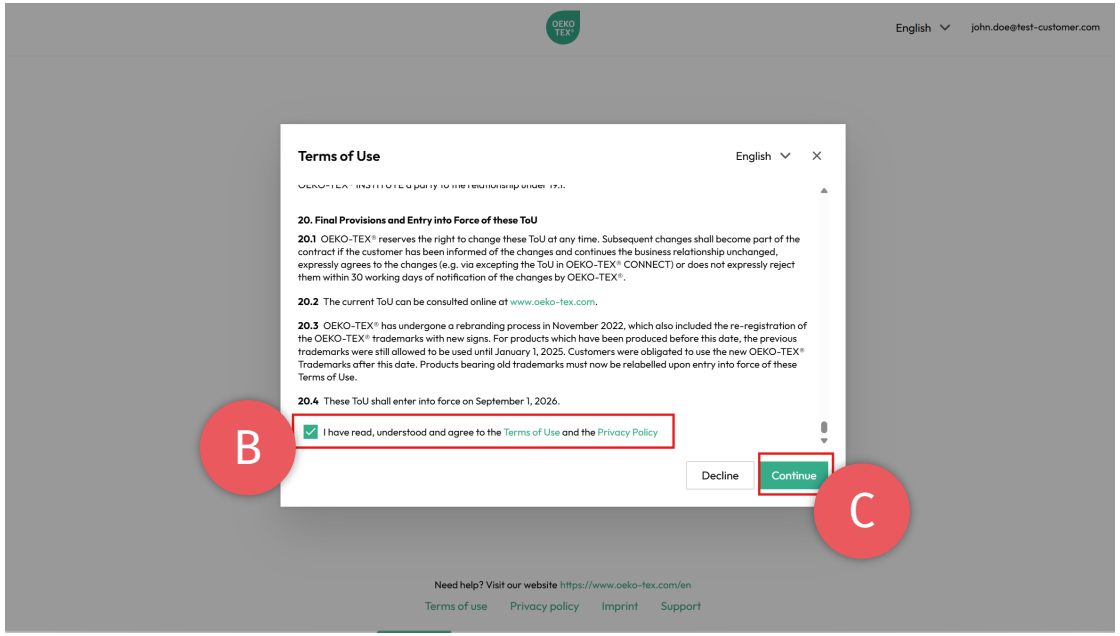
A. Configura la autenticación multifactor (MFA) usando las instrucciones en la pantalla, haz clic en '**Submit**'

B. Revisa tu **correo electrónico**

- Busca el correo electrónico de no-reply@oekotex-notifications.com, asunto: 'Welcome to OEKO-TEX®!'
- Si el correo no ha llegado después de 15 minutos: Revisa las carpetas de spam/cuarentena y luego contacta a info@oeko-tex.com

C. Haz clic en '**Verify my email address**'



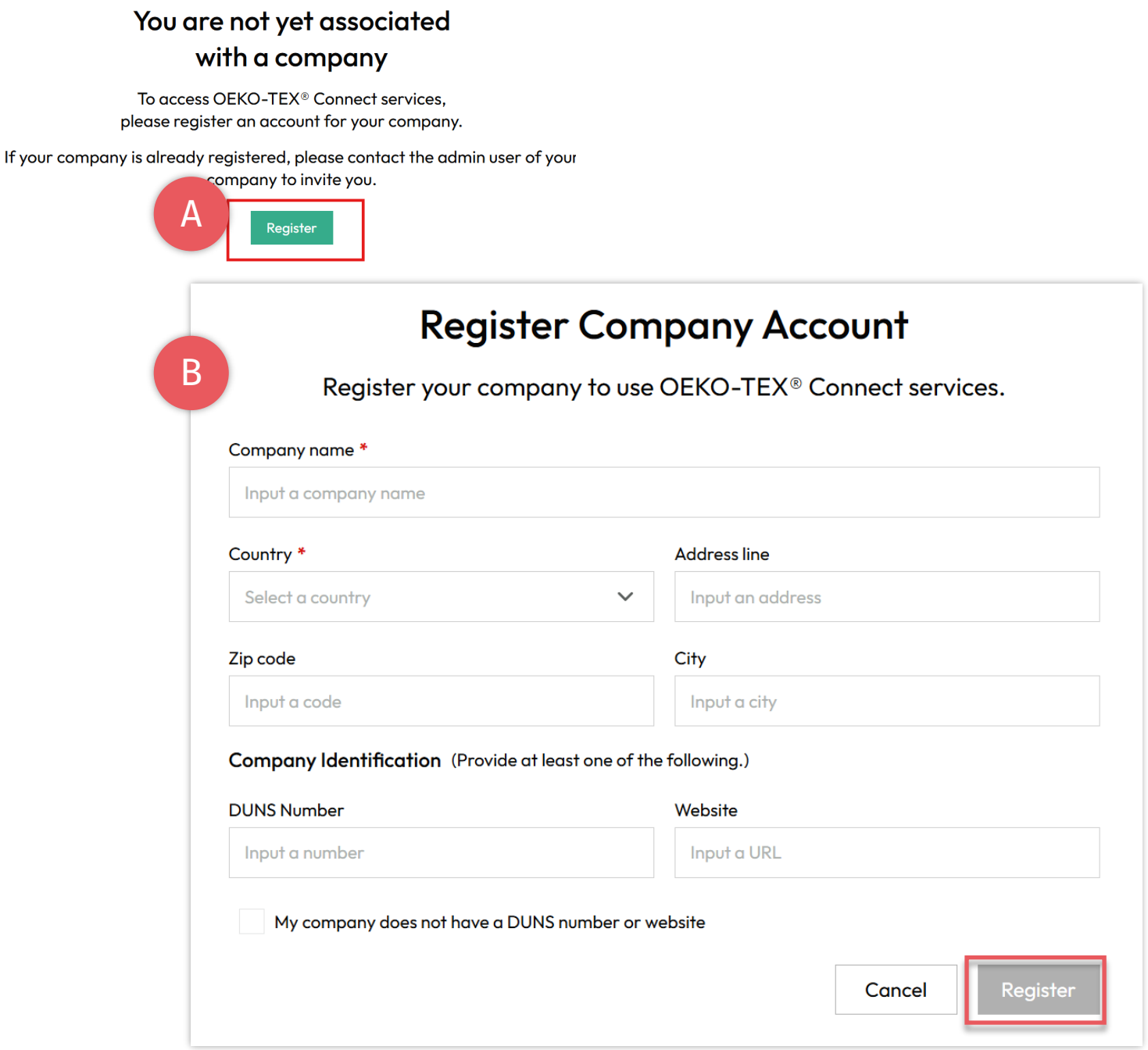


1.4. Accesse
Términos de uso

A. **Desplázate** hasta el final de los Términos de uso

B. **Marca** ‘I have read and understood the terms and the privacy policy’

C. Haz clic en ‘**Continue**’



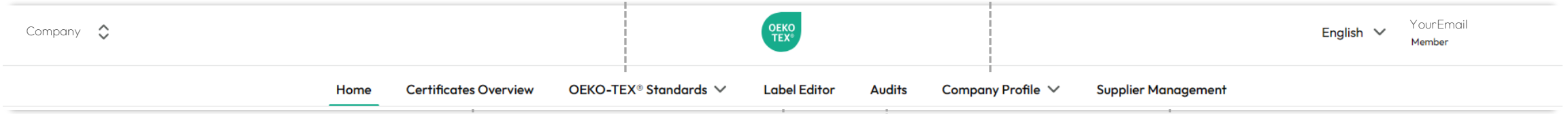
1.5. Accesse Cuenta de la empresa de NUEVOS usuarios

A. Si aún no estás asociado con una **empresa**, haz clic en '**Register**'

B. Registra la cuenta de la empresa: completa la información, haz clic en '**Register**'

2. OEKO-TEX® Connect Interface

Menú general



Aplicaciones

Detalles de la empresa proporcionados a OEKO-TEX®
+ Gestión de usuarios

Información sobre tus etiquetas y certificados

Etiquetas de descarga

Auditorías y Autoevaluaciones

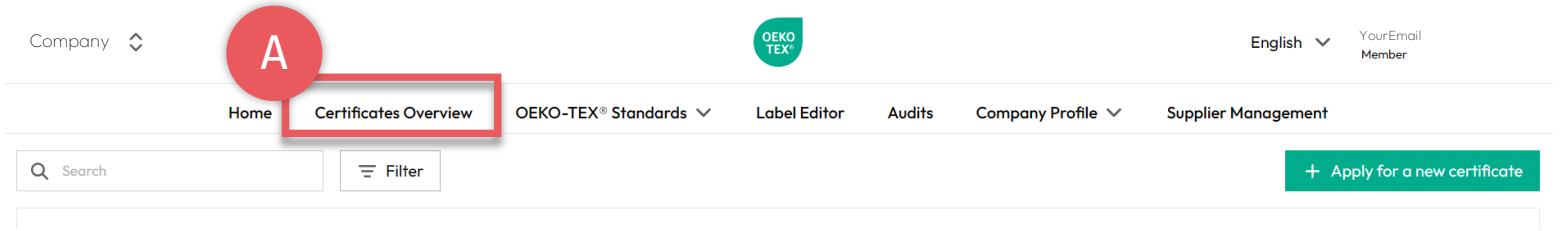
Agregar proveedores y conectar la cadena de suministro, enviar y confirmar solicitudes, ver detalles del certificado del proveedor

3. Administrar los servicios de OEKO-TEX®

A. Haga clic en ‘Certificates Overview’

B. Administre sus certificaciones y etiquetas OEKO-TEX®

E. Solicite cualquier producto OEKO-TEX® que aún no tenga (Elija HOHENSTEIN como su instituto)



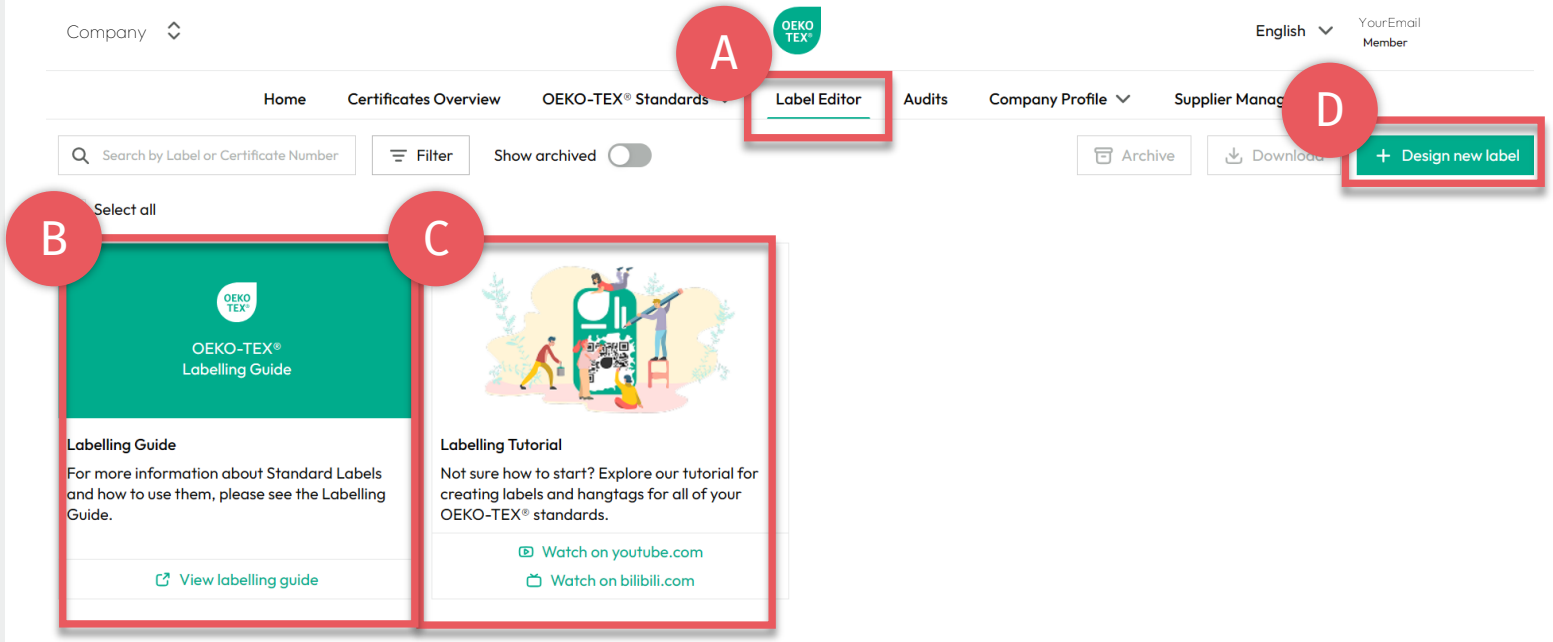
4. Label Editor

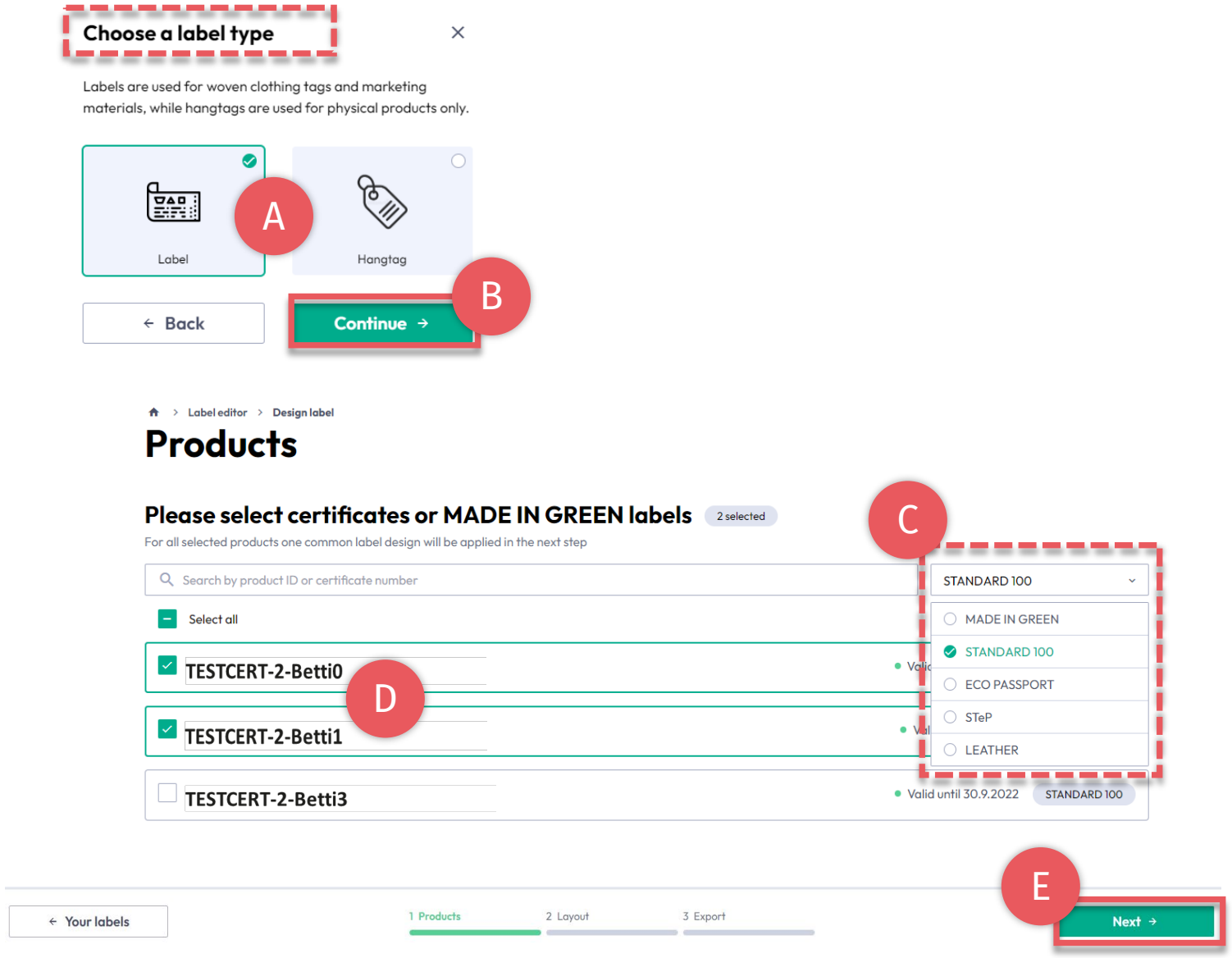
A. Haga clic en ‘Label Editor’

B. Sigue a la Guía de etiquetado

C. Mira un breve tutorial en video (EN)

D. Haga clic en ‘Design new label’
-Seleccione el certificado o el número de etiqueta
-Seleccione opciones de diseño, colores, código QR





4.1. Label Editor
Producto

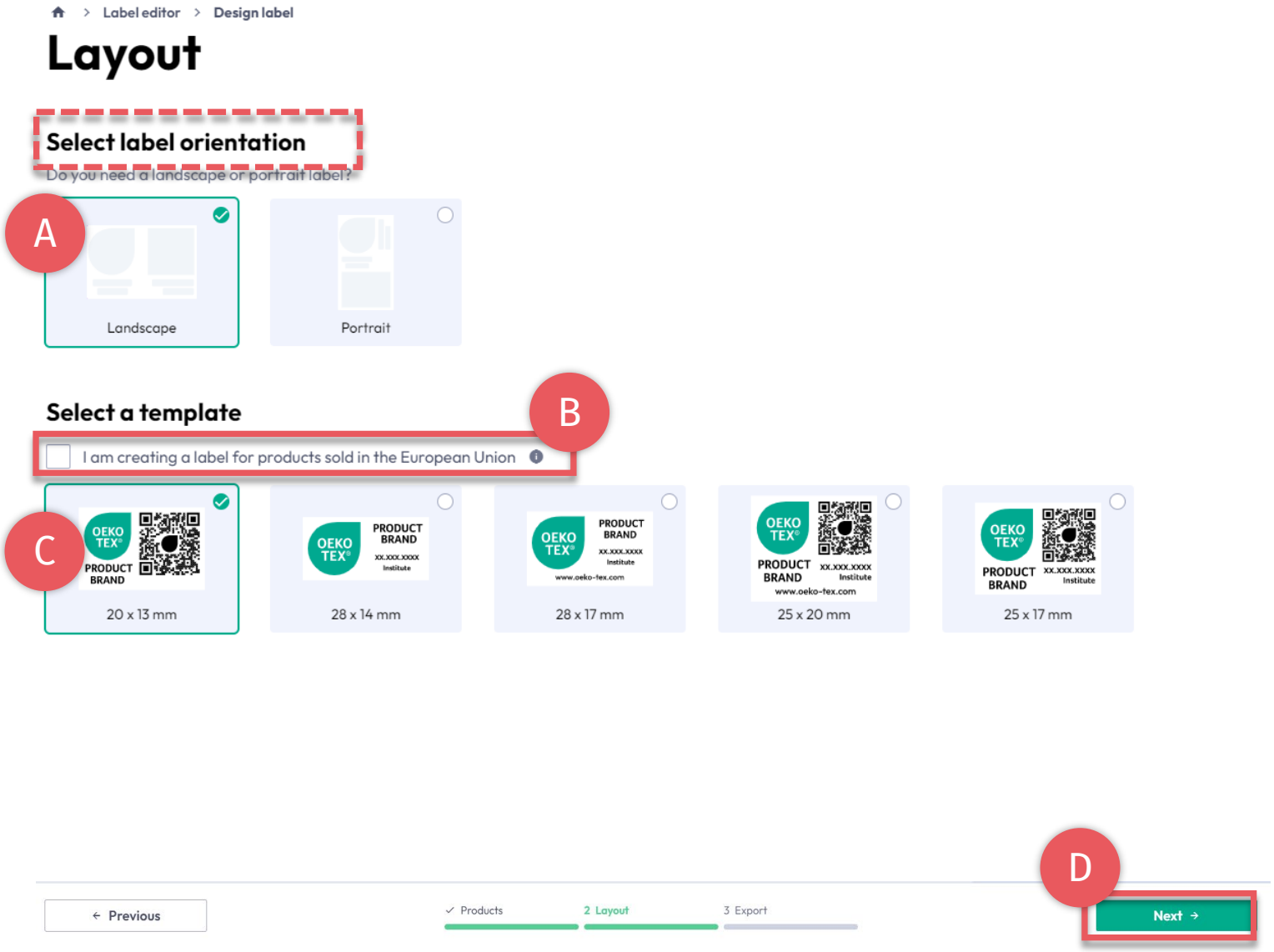
A. Escoja tipo: 'Label' (Etiqueta) o 'Hangtag' (Etiqueta colgante)

B. Click 'Continue' (Continuar)

C. Filtre por tipo de certificación o Etiqueta OEKO-TEX®

D. Seleccione el número de etiqueta(s) a crear

E. Click 'Next' (Siguiente)



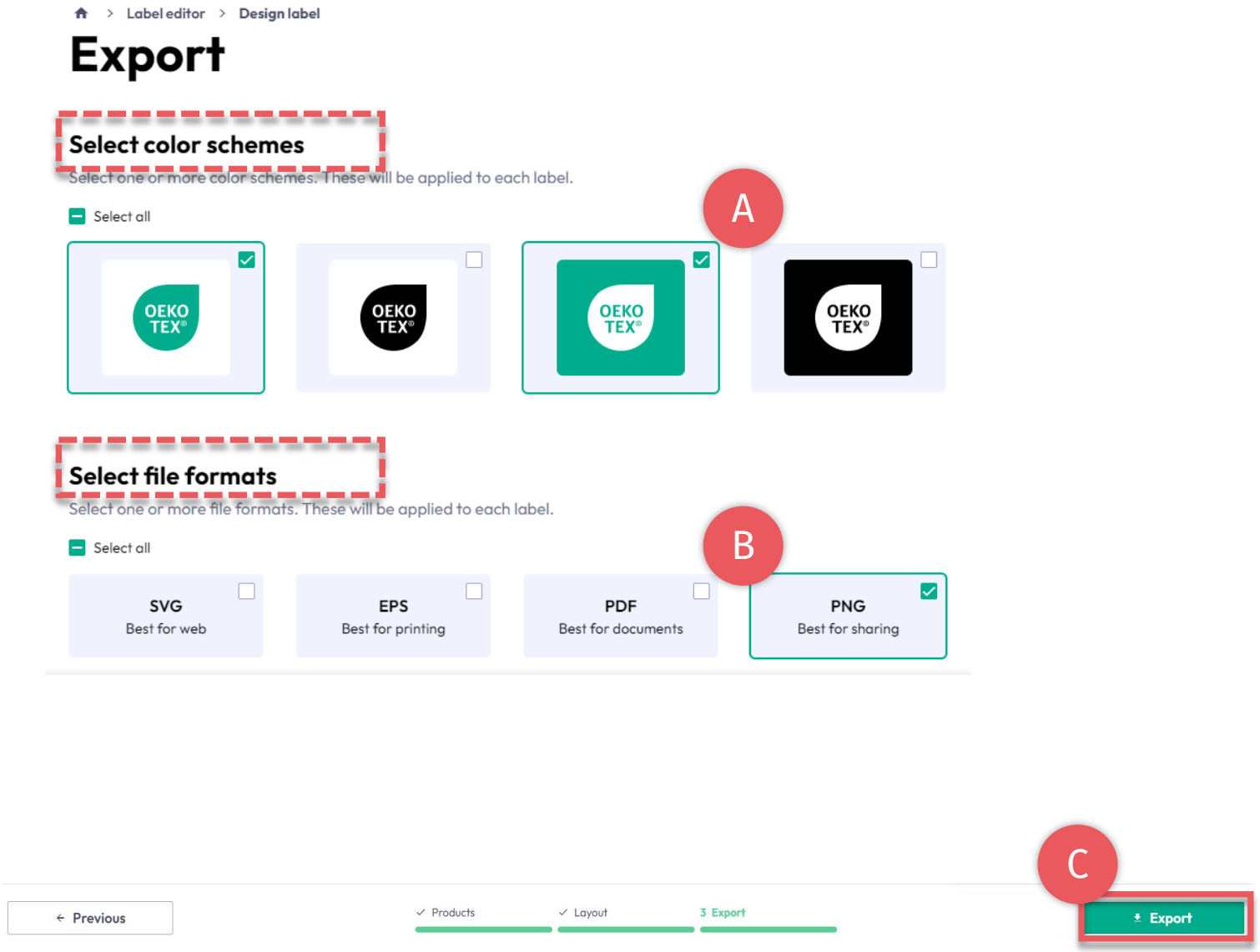
4.2. Label Editor
Diseño

A. Seleccione orientación 'Vertical' o 'Horizontal'

B. Para cumplimiento legal de la UE, seleccione: 'I am creating a label for products sold in the European Union' (Estoy creando un sello para productos vendidos en la Unión Europea)
-A esto agregue "oeko-tex.com" que es requerido en la UE

C. Seleccione una plantilla de etiqueta

D. Click 'Next' (Siguiente)



4.3. Label Editor
Export

A. Seleccione el color(es) de la etiqueta

B. Seleccione el tipo de formato(s) (svg, eps, pdf, png)

C. Click 'Export' (Exportar) para descargar un archivo zip de su etiqueta(s) (Si no seleccioné ninguna ubicación para su descarga, revise la carpeta 'Descargas')

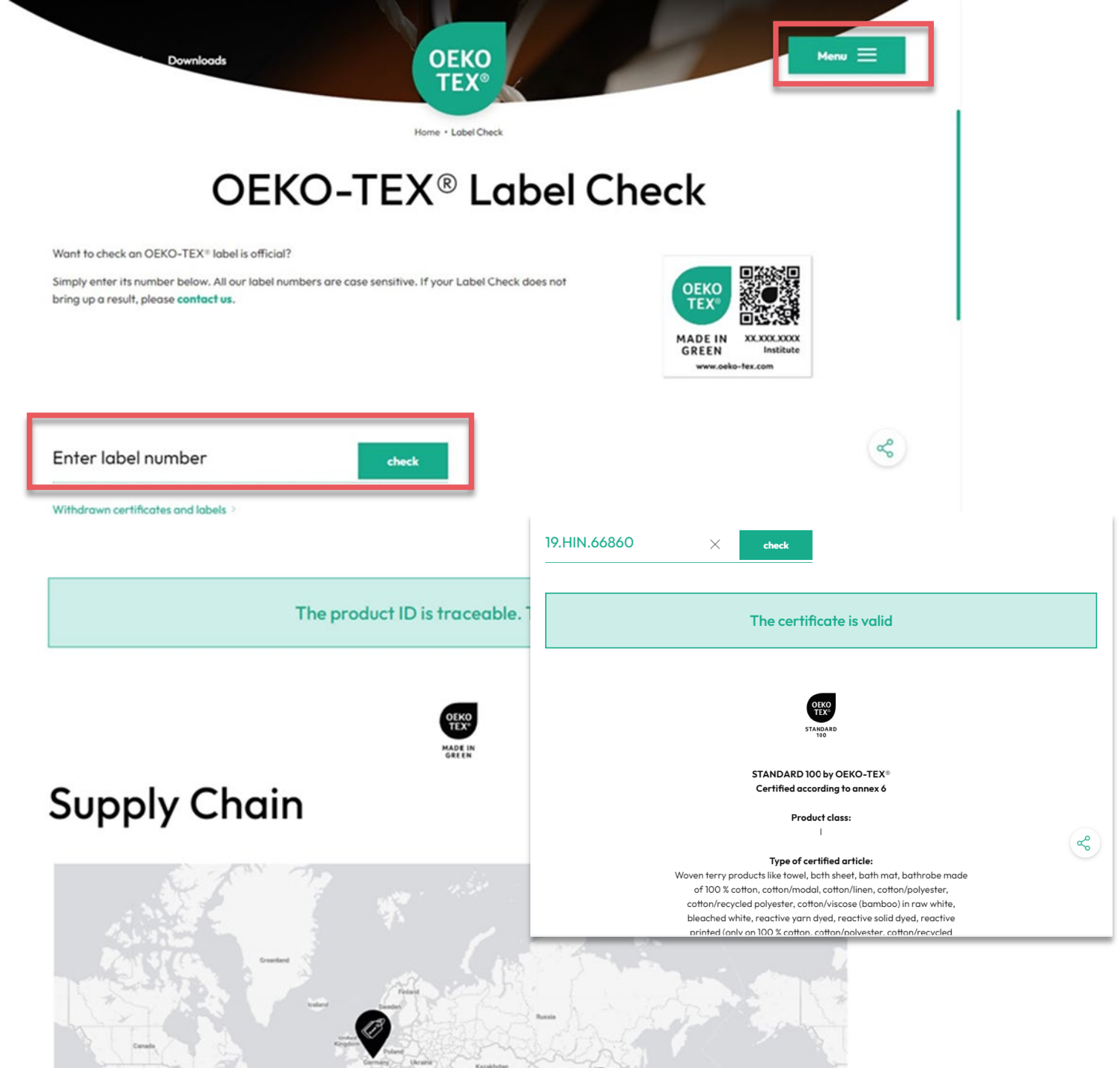
Por favor refiérase a Guía de etiquetado para su uso correcto

10. OEKO-TEX® Comprobación de etiquetas

Vaya a ‘Label Check’ (Comprobación de etiquetas) en oeko-tex.com

- Trace una etiqueta OEKO-TEX® MADE IN GREEN, vea la información del artículo y la cadena de suministro en el mapa
- Validar certificados OEKO-TEX®

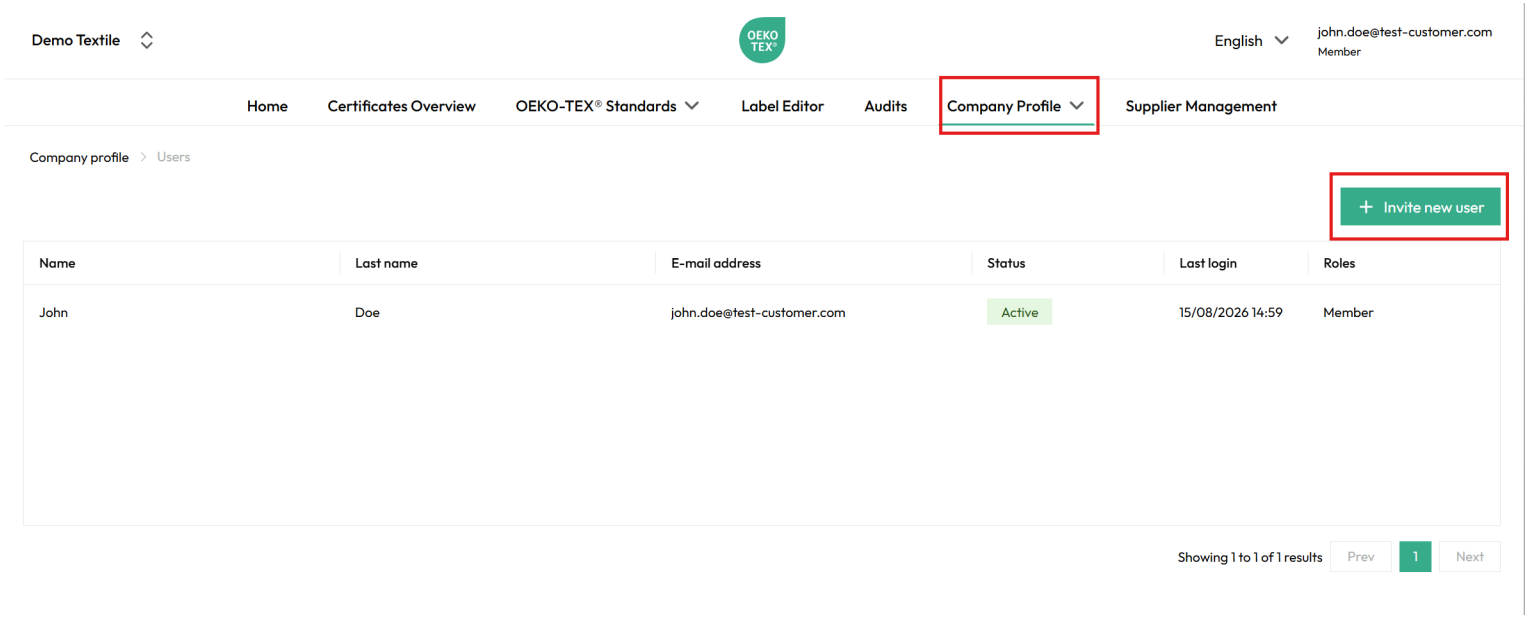
(Ver guía de comprobación de etiquetas)

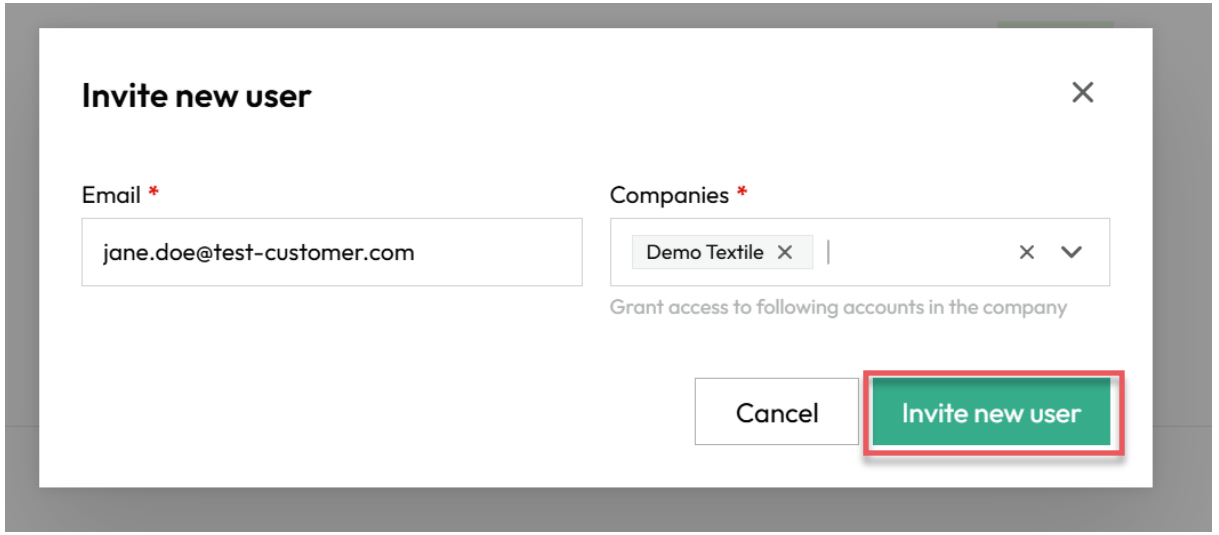


11. Gestión de usuarios

Agregar usuarios

Opcional: **Invita a otros usuarios** de tu empresa a acceder a OEKO-TEX® Connect





Hohenstein.LAT/OEKO-TEX